



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه عالی کاربردی  
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

## کاربرگ (۱-۲۱۳) معرفی به کارورزی

<p>به: .....</p> <p>از: مرکز آموزش علمی - کاربردی هلال احمر استان قم</p> <p><b>باسلام</b></p> <p>احتراما، خانم / آقای ..... دانشجوی ..... رشته ..... ورودی نیم سال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی ..... مرکز آموزش علمی - کاربردی ..... این مرکز بحضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارموزی خود به مدت ..... ساعت در طول ترم ..... در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ..... مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کار آموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p><b>مدارک اتمام کارآموزی:</b></p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تایید ..... ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تایید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل گردد.</p>
<p>به: .....</p> <p>از: .....</p> <p><b>باسلام</b></p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... در طول ترم ..... اعلام داشته لطفا اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی: تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل گردد.</p>



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی  
معاونت پرورش، خدمات آموزشی و دانشجویی

### کاربرگ (۲-۲۱۳) گزارش پیشرفت هفتگی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

هفته:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت		تاریخ	ایام هفته
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنج شنبه
			جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز	



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی-کاربردی  
معاونت محترم، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### کاربرک (۳-۲۱۳) گزارش پیشرفت ماهانه

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/>
	محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز
	محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### کاربرگ (۴-۲۱۳) ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مربی: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیرقابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضاء مربی:

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی-کاربردی  
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### کاربرک (۵-۲۱۳) ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مدرس:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی  
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### کاربرگ (۶-۲۱۳) ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:  
تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:  
نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایان کارورز براساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضاء مدرس:

نام و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف